



Quelle: Deutscher Caritasverband e. V./KNA. Fotograf: Harald Oppitz

Stellenangebot (50-21-001)

Der Caritasverband Frankfurt e. V. ist Träger von vier ambulanten Pflegediensten im Stadtgebiet Frankfurt am Main. Wir arbeiten mit einem prozessorientierten Pflegeverständnis und fördern die Eigenständigkeit der Pflegebedürftigen durch Anleitung und Beratung. Pflegenden Angehörigen bieten wir verschiedene Unterstützungsmöglichkeiten an. Zu der Abteilung Alten- und Krankenhilfe gehören neben den Pflegediensten die präventive Altenhilfe und die stationäre Pflege.

Diese Einrichtung ist eine von rund 100 Einrichtungen und Diensten des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main. Unter dem Leitwort „Menschen stärken. Wege finden.“ bieten wir mit mehr als 1.600 Beschäftigten, rund 1.400 Ehrenamtlichen sowie unseren Partnern ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Für die Unterstützung unseres Teams in der Zentralstation Frankfurt-Mitte-West suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Verwaltungsangestellte*r (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von telefonischen Anfragen
- Abrechnung der geleisteten Pflegetätigkeiten mit diversen Kostenträgern

- Haushaltskassenführung
- Buchhaltungs- und Archivierungstätigkeiten

Das ist Ihr Profil:

- eine Ausbildung zur*zum Kauffrau*mann im Gesundheitswesen oder Büromanagement
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in belastenden Lebenssituationen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Organisationstalent

Das bieten wir Ihnen:

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- einen Arbeitsplatz, an dem Sie sehr selbständig und mit großer Eigenverantwortlichkeit agieren können
- eine qualifizierte Einarbeitung
- Jahresarbeitszeitmodell
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- ein subventioniertes Jobticket

Wenn Sie sich mit der Aufgabenstellung und den Zielen der Caritas identifizieren und wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre E-Mail-Bewerbung nur berücksichtigen können, wenn die dazugehörigen Unterlagen als PDF-Datei beigefügt sind.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit dem Stichwort „Verwaltungsangestellte*r“ bis 31.03.2021 an:

Caritasverband Frankfurt e. V.
Alten- und Krankenhilfe
Claudia Ehling, Stabsstelle Pflege der Abteilungsleitung
Alte Mainzer Gasse 10, 60311 Frankfurt
Telefon: 069 2982-1104
E-Mail: claudia.ehling@caritas-frankfurt.de

